



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการจากกองทุนเงินทดแทนและสวัสดิการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการจากกองทุนเงินทดแทนและสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนเงินทดแทนและสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๔ มติคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนและสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการจากกองทุนเงินทดแทนและสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ กรณีพนักงานหรือลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนจากเหตุภัยธรรมชาติ ให้พนักงานหรือลูกจ้างสามารถยืมเงินสวัสดิการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน โดยไม่เสียดอกเบี้ยตามวงเงิน ดังนี้

๕.๑ พนักงานที่ได้รับความเดือดร้อนจากเหตุภัยธรรมชาติ ให้ยืมเงินสวัสดิการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนตามมูลค่าความเสียหาย โดยไม่เสียดอกเบี้ยตามวงเงิน ดังนี้

๕.๑.๑ ขอยืมเงินในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อคนหรือครอบครัว ให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๒๔ งวด โดยแบ่งจ่ายรายงวด เฉลี่ยงวดละเท่า ๆ กัน

๕.๑.๒ ขอยืมเงินในวงเงิน ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนหรือครอบครัว ให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๓๖ งวด โดยแบ่งจ่ายรายงวด เฉลี่ยงวดละเท่า ๆ กัน

๕.๒ ลูกจ้างที่ได้รับความเดือดร้อนจากเหตุภัยธรรมชาติ ให้ยืมเงินสวัสดิการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนตามมูลค่าความเสียหายโดยไม่เสียดอกเบี้ย ให้ขอยืมเงินได้ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อคนหรือครอบครัว ให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๑๐ งวด และต้องก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยแบ่งจ่ายรายงวด เฉลี่ยงวดละเท่า ๆ กัน

การผ่อนชำระคืนเงินยืมดังกล่าวข้างต้น

ก. ระยะเวลาการผ่อนชำระคืนเงินยืมต้องไม่เกินอายุเกษียณปฏิบัติงาน

ข. หากพนักงาน ลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จะต้องชำระคืนเงินยืมคงค้างทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรวงเงินยืมสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง

ก. พนักงาน ลูกจ้างที่ได้รับความเดือดร้อนด้านที่พักอาศัย ยานพาหนะ และด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็นและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เป็นเครื่องอุปโภค บริโภค ที่ได้รับความเสียหาย พิจารณาให้ยืมเงินตามมูลค่าความเสียหายที่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา โดยให้ยืมเงินได้ตามวงเงินที่คณะกรรมการอนุมัติ ทั้งนี้ ไม่เกินตามที่จ่ายจริง

ข. กรณีพนักงาน ลูกจ้างที่แจ้งความเสียหายจากพื้นที่เกษตรกรรม ธุรกิจการค้า ที่ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการยังไม่พิจารณาให้ความช่วยเหลือเนื่องจากไม่อยู่ในขอบข่ายของความช่วยเหลือ (ควรให้ไปรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐบาล)

ขั้นตอนการยืมเงินและการนำส่งหลักฐาน

ก. เมื่อได้รับการอนุมัติเงินยืม กำหนดให้ไปทำสัญญาเงินยืมภายใน ๑๐ วันทำการนับจากได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข. กำหนดให้ลูกจ้างทำสัญญาเงินยืมโดยมีพนักงานของมหาวิทยาลัยค้ำประกัน จำนวน ๑ คน

ค. วิธีการชำระเงินคืน ให้หักจากบัญชีเงินเดือนเท่านั้น

ง.ให้นำส่งหลักฐานการซ่อม สร้าง หรือ ซื่อ ฯลฯ เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ทั้งนี้ หากมีรูปถ่ายให้แนบประกอบด้วย โดยให้ไปส่งหลักฐานพร้อมเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วที่ ส่วนการเงินและบัญชี”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี